

ДОГОВОР

на оказание клининговых услуг по уборке подъездов

г. Омск

«01» января 2024 г.

ООО «ИРТЫШ 4», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице директора Ионина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Батина Ирина Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые — «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание клининговых услуг по уборке подъездов, далее - Договор, о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны договорились применять к правоотношениям по настоящему договору и использовать термины и определения в следующем их толковании:

> «Влажная уборка подъезда (В)» - Уборка лестничных площадок и маршей путем подметания и промывания пола лестничных площадок и маршей подъезда. Вынос сметенного мусора в места наиболее близко расположенные к многоквартирному жилому дому и предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

> «Сухая уборка подъезда (С)» - Уборка лестничных площадок и маршей путем подметания пола лестничных площадок и маршей подъезда. Вытирание пыли с перил, подоконников, почтовых ящиков, обметание паутины со стен и потолков на высоте не выше 2,5 м. Вынос сметенного- мусора в места наиболее близко расположенные к многоквартирному жилому дому и предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

> «Генеральная уборка подъезда (Г)» - Уборка лестничных площадок и маршей путем промывания пола лестничных площадок и маршей подъезда. Протирание перил, подоконников, почтовых и пожарных ящиков, входных и тамбурных дверей внутри подъезда (за исключением квартирных дверей, чердачных и подвальных лестниц, дверей и решеток-перегородок. Промывание окрашенных водостойкой краской панелей стен, удаление паутины со стен и потолков. Мытье подъездных окон с внутренней стороны. Мытье подъездных окон с наружной стороны возможно за дополнительную плату, при условии предоставления Заказчиком свободного доступа к внешней стороне дома, на которой расположены окна и выполнении Заказчиком следующего: открытие окон сотрудниками Заказчика, предоставление Заказчиком автовышки оборудованной страховочными и удерживающими устройствами для подъема работников Исполнителя на высоту. Вынос сметенного мусора в места наиболее близко расположенные к многоквартирному жилому дому и предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности по оказанию услуг по влажной и сухой уборке подъездов в многоквартирных домах, указанных в Приложении №1, именуемых в дальнейшем - Объекты.
- 1.2. Конкретный Перечень услуг, периодичность оказания услуг, определяются Приложением №2 к настоящему договору.
- 1.3. Приложение №3 к настоящему договору «Периодичность выполняемых работ» по адресам: ул.6 Чередовая, 100; ул.6 Чередовая, 102; ул.Карело-Финская, 23.
- 1.4. Оказание услуг по дополнительной или после строительной уборке, сильно загрязненных помещений поверхностей подъездов оплачивается по дополнительному счету. Любое изменение цены, периодичности или объема услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписывается уполномоченными представителями сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

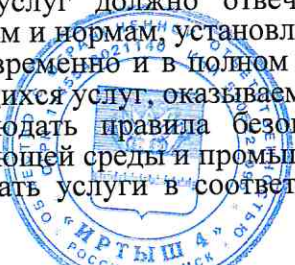
- 2.1.1. Выполнять услуги в соответствии с их перечнем и объемом в указанные сроки с использованием своего оборудования и расходных материалов.

Качество услуг должно отвечать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, установленным действующим законодательством.

- 2.1.2. Своевременно и в полном объеме исполнять предписания контролирующих органов в части, касающихся услуг, оказываемых Исполнителем.

- 2.1.3. Соблюдать правила безопасности, правила пожарной безопасности, правила по охране окружающей среды и промышленной санитарии при оказании услуг.

Оказывать услуги в соответствии с периодичностью (приложение №2) и графиком оказания



услуг, составляемым Исполнителем и предоставляемым в качестве информации Заказчику ежемесячно на следующий месяц в срок до 30-го числа текущего месяца. Размещение графиков на входах в подъезды производится силами и за счет Заказчика.

Предоставлять Заказчику по его требованию всю необходимую разрешительную документацию на используемые механизмы, оборудование, инвентарь, расходные материалы и хим. препараты.

В случае если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, Исполнитель обязан приостановить выполнение такой услуги и в письменной форме предупредить Заказчика о возникновении данной ситуации и возможных последствиях. Исполнитель вправе предложить Заказчику варианты минимизации негативных последствий. Исполнитель обязан возобновить устранение таких загрязнений после получения письменных указаний Заказчика, содержащих описание способа устранения загрязнений и подписанных уполномоченным лицом Заказчика. Заказчик принимает на себя риск возможного возникновения неблагоприятных последствий вызванных устранением таких загрязнений. Отсутствие письменных указаний Заказчика по способу устранения данных загрязнений, а равно отсутствие со стороны Заказчика оплаты дополнительных специализированных расходных материалов и инструментов, дает право Исполнителю не возобновлять услугу по устранению таких загрязнений, При этом Исполнитель не считается нарушившим условия настоящего Договора либо оказавшим услугу ненадлежащего качества либо не в полном объеме.

ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в Объекты для оказания услуг, предоставить в пользование ключи от дверей, которые потребуются Исполнителю. Изготовление первичных дубликатов ключей для доступа Исполнителя на объекты осуществляется за счет Заказчика. Изготовление дополнительных дубликатов ключей осуществляется Исполнителем самостоятельно.

Для обеспечения оказания услуг Исполнителем на каждом Объекте предоставлять последнему: определенные места для слива отработанной воды и моющей жидкости, свободный доступ к системам горячего и холодного водоснабжения для забора воды на Объектах, доступ к точкам электроснабжения 220V, бесплатно воду и электроэнергию в необходимых количествах, закрывающееся помещение для переодевания работников Исполнителя, места для хранения и обслуживания уборочной техники, оборудования и инвентаря, обеспечивающие их сохранность и нормальное содержание.

Исполнитель мусор не вывозит, размещает мусор в местах наиболее близко расположенных к многоквартирному жилому дому и предназначенных для сбора твердых бытовых отходов либо в местах определенных и указанных Заказчиком в письменном виде.

Заказчик в праве в любое время осуществлять контроль за оказанием Исполнителем услуг по настоящему договору и давать указания Исполнителю по устранению выявленных недостатков. Контроль за оказанием Исполнителем услуг подлежит осуществлению Заказчиком непосредственно при процессе оказания услуги Исполнителем. В случае обнаружения в ходе оказания услуг нарушений к требованиям по качеству выполненных услуг, а равно в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, и невозможности устранения недостатков немедленно, Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) с участием Исполнителя (уполномоченного лица Исполнителя) незамедлительно не позднее 30 минут с момента обнаружения таких нарушений и не позднее 2х часов после окончания уборки составляет Акт не менее чем в двух экземплярах, в котором должны быть оговорены состав и сроки устранения недостатков выполненных услуг. При составлении данного Акта, фотофиксация нарушений обязательна. Оборудование, использованное при фотофиксации нарушений указывается в Акте. Распечатанные фотоматериалы о нарушении являются приложением к Акту. Устранение недостатков проводится за счет Исполнителя не позднее 3 (Трех) дней с момента подписания Акта уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. При нарушении порядка и сроков составления Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

По окончании каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее - «Акт») в 2-х экземплярах в срок до 5 числа следующего месяца. Исполнитель вправе вести внутренний учет качества и количества оказываемых услуг путем составления актов, листов учета выполненных работ или ведения журнала выполнения работ, содержащих наименование объекта, даты выполнения работ и подписи контролера Исполнителя и старшего по дому или председателя совета дома, а в случае их отсутствия – любого жителя дома. Заказчик в течение 2-х календарных дней обязан рассмотреть Акт, подписать его и один экземпляр подписанного Акта передать Исполнителю, либо в указанный срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг. Мотивированный отказ от подписания Акта должен содержать указание на конкретные неустраненные недостатки выполнения работ Исполнителем и подтверждаться копиями Актов, составленными в соответствии с положениями подпункта 2.2.4. настоящего Договора.

В случае если с указанный срок Акты не возвращены Исполнителю, и нет письменного мотивированного отказа от принятия услуг, либо в случае иного необоснованного уклонения от подписания Акта сдачи-приемки услуг, по истечении вышеуказанного срока услуги считаются



принятыми в полном объеме, о чем Исполнитель делает отметку и подписывает Акт в одностороннем порядке.

2.4. В случае мотивированного и обоснованного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки, сторонами составляется Акт с перечислением необходимых доработок и сроками их выполнения.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. За оказание услуг по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно вознаграждение в размере 277230,31 (Двести семьдесят семь тысяч двести тридцать руб. 31 коп.) НДС не облагается на основании применения исполнителем упрощенной системы налогообложения. Расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета на оплату при полном выполнении объема работ, либо дифференцированно согласно количеству фактически выполненных работ, подтвержденных копиями Актов.
- 3.2. Оплата услуг Заказчиком производится не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.
- 3.3. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя на срок выше 15-ти календарных дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного погашения Заказчиком задолженности по оплате услуг. При этом данная приостановка оказания услуг не является нарушением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя на срок выше 15-ти календарных дней, Заказчик оплачивает Исполнителю пени 0,1% за каждый день просрочки, а Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без соблюдения срока, предусмотренного пунктом 7.3. настоящего Договора.
- 3.4. Оплата дополнительных работ и услуг по дополнительной уборке, не по графику, во время или после строительно-ремонтных или других работ, использование спец. техники для выполнения работ, производится Заказчиком отдельно по счетам Исполнителя, в пятидневный срок с момента получения акта выполненных работ, по расценкам Исполнителя, действующим на момент проведения уборки. Стоимость дополнительных работ согласовывается с Заказчиком до момента выполнения таких работ и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Нарушения сторонами своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

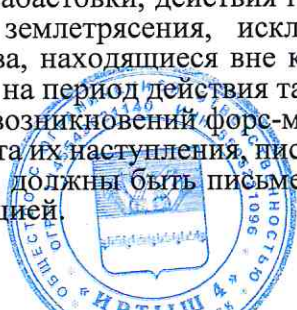
5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Стороны договорились, что в соответствии с настоящим Договором ими может передаваться друг Другу информация конфиденциального характера, признаваемая таковой в соответствии с действующим законодательством РФ и корпоративными нормативными документами передающей стороны. Стороны вправе раскрывать указанную информацию третьим лицам только с письменного согласия другой стороны. Каждая из сторон по настоящему Договору имеет право разглашать полученную от другой стороны информацию своим сотрудникам, если сотруднику, получающему доступ к такой информации, дается указание соблюдать конфиденциальность переданной информации. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу по истечении срока действия настоящего договора в течение трех лет.
- 5.2. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся война, гражданские беспорядки, забастовки, действия государственных и таможенных органов, природные катаклизмы, наводнения, землетрясения, исключительные погодные условия, пожары, взрывы и другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон. В таком случае срок исполнения обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств каждая сторона обязана, не позднее пяти дней с момента их наступления, письменно уведомить другую сторону об этом. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть письменно подтверждены соответствующим уполномоченным органом или организацией.



6.3. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) дней, каждая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. Соответствующее письменное уведомление о расторжении направляется другой Стороне за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения и вступает в силу со дня его получения другой стороной или в такую дату расторжения, в зависимости от того, какое из таких событий наступит позднее. При этом стороны в кратчайшие сроки производят взаиморасчеты по фактически произведенным расходам.

Несвоевременное извещение о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком заключать договоры субподряда, оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед Заказчиком, и оплачивая их за свой счет.
- 7.2. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги оплачиваются Заказчиком в полном объеме.
- 7.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. В любом случае Стороны должны произвести полный финансовый расчет за оказанные услуги до момента, расторжения Договора.
- 7.4. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором, до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Исполнителем, Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные им расходы и оплачивает фактически выполненные услуги.
- 7.5. К настоящему договору применяются общие положения о порядке (ст. ст. 702-729 ГК РФ), если это не противоречит ст. ст. 779-782 ГК РФ, регулиующим вопросы возмездного оказания услуг.
- 7.6. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2024 года и действует по «31» декабря 2024 года.

В том случае, если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до истечения срока Договора не сообщила другой стороне о прекращении Договора, Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях, при этом количество пролонгации не ограничено.

- 7.7. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - о судебном порядке в арбитражном суде Омской области.
- 7.8. Все ранее заключенные Договоры и Дополнительные соглашения между Исполнителем и Заказчиком после подписания настоящего договора теряют свою юридическую силу и становятся не действительными.
- 7.9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»: ООО «ИРТЫШ 4»

Юр.адрес: 644060, г. Омск, ул. 11 Чередовая, 3
ИНН 5505221096 КПП 550501001
Р/с 40702810845000094116
К/с 30101810900000000673,
в Омском отделении №S634 Сбербанк России, г.Омск
БИК 045209673
тел. 43-13-57,43-13-21
Эл. адрес: irt_2056@inail.ru

«Исполнитель»: ИП Батина И.А.

Адрес: РФ, г. Омск, 644021, ул.Б.Хмельницкого, 224, оф.29
ОГРНИП 317554300005540
ИНН 550513696540
Р/с 40802810674700001355
В Сибирском филиале ПАО «РОСБАНК»
БИК 040407388 к/с 30101810000000000388
Телефоны: 8-950-950-10-20
Эл. почта: as501020@mail.ru

«Заказчик»: ООО «ИРТЫШ 4»



«Исполнитель»: ИП Батина И.А.



№ п/п	Юридический адрес дома	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Тариф (руб.) с 1м2	Кол-во уборок
1	10 чередовая 26	5	6	1,8	2в+2с
2	10 чередовая 15/1	5	4	1,8	2в+2с
3	10 чередовая15	5	6	1,8	2в+2с
4	14 чередовая 2	5	5	1,8	2в+2с
5	14 чередовая 4	5	5	1,8	2в+2с
6	14-я Чередовая,6	5	5	1,8	2в+2с
7	Д. Бедного 69	9	4	1,8	2в+2с
8	Д.Бедного 73	9	4	1,8	2в+2с
9	Киевская, 2А	5	4	1,8	2в+2с
10	Полторацкого 47/1	9	6	1,8	2в+2с
11	Полторацкого 49/1	9	7	1,8	2в+2с
12	Тер ТПК 13	5	4	1,8	2в+2с
13	Полторацкого,56а	4	4	1,8	2в+2с
14	Полторацкого,62	5	4	1,8	2в+2с
15	10-я Чередовая,26/1	5	6	1,8	2в+2с
16	Д.Бедного,67	5	4	1,8	2в+2с
17	Д.Бедного,107	5	4	1,8	2в+2с
18	Д.Бедного,67/1	5	4	1,8	2в+2с
19	Киевская,2	5	4	1,8	2в+2с
20	Киевская,4	5	4	1,8	2в+2с
21.	Д.Бедного 93	12	4	1,8	в холлах - 2с +2в на пожарной лестнице - в зимний период (с ноября по апрель) - 4 сухих уборок; в лений период (с мая по октябрь) - 1 влажная + 3 сухих уборок;
22.	Радищева,88	5	8	1,8	2в+2с
23	Киевская,8	5	4	1,8	2в+2с
24	Сали Катька,3	5	3	1,8	2в+2с
25	6-я Чередовая,100	9	2	2,68	1в+12с
26	6-я Чередовая,102	9	2	2,68	1в+12с
27	Карело-Финская,23	9	2	2,68	1в+12с
28	Полторацкого,47	9	3	1,8	2в+2с
	Итого:				

Подписи сторон:

«Заказчик»:

Директор ООО "Иртыш 4"

В.Н.Ионин



«Исполнитель»:

Индивидуальный предприниматель

Батина И.А.



№ п/п	Юридический адрес дома	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Тариф (руб.) с 1м2	Кол-во уборок
1	10 чередовая 26	5	6	1,8	2в+2с
2	10 чередовая 15/1	5	4	1,8	2в+2с
3	10 чередовая 15	5	6	1,8	2в+2с
4	14 чередовая 2	5	5	1,8	2в+2с
5	14 чередовая 4	5	5	1,8	2в+2с
6	14-я Чередовая,6	5	5	1,8	2в+2с
7	Д. Бедного 69	9	4	1,8	2в+2с
8	Д.Бедного 73	9	4	1,8	2в+2с
9	Киевская, 2А	5	4	1,8	2в+2с
10	Полторацкого 47/1	9	6	1,8	2в+2с
11	Полторацкого 49/1	9	7	1,8	2в+2с
12	Тер ТП К 13	5	4	1,8	2в+2с
13	Полторацкого,56а	4	4	1,8	2в+2с
14	Полторацкого,62	5	4	1,8	2в+2с
15	10-я Чередовая,26/1	5	6	1,8	2в+2с
16	Д.Бедного,67	5	4	1,8	2в+2с
17	Д.Бедного,107	5	4	1,8	2в+2с
18	Д.Бедного,67/1	5	4	1,8	2в+2с
19.	Киевская,2	5	4	1,8	2в+2с
20.	Киевская,4	5	4	1,8	2в+2с
21.	Д.Бедного 93	12	4	1,8	в холлах - 2с +2в на пожарной лестнице - в зимний период (с ноября по апрель) - 4 сухих уборок; в лений период (с мая по октябрь) - 1 влажная + 3 сухих уборок;
22.	Радищева,88	5	8	1,8	2в+2с
23	Киевская,8	5	4	1,8	2в+2с
24	Сали Катька,3	5	3	1,8	2в+2с
25	6-я Чередовая,100	9	2	2,68	1в+12с
26	6-я Чередовая,102	9	2	2,68	1в+12с
27	Карело-Финская,23	9	2	2,68	1в+12с
28	Полторацкого,47	9	3	1,8	2в+2с
	Итого:				

Подписи сторон:

«Заказчик»:
 Директор ООО "Иртыш 4"
 В.Н.Ионин



«Исполнитель»:

Индивидуальный предприниматель
 Батина И.А.



Перечень услуг и периодичность выполнения работ:

№ п/п	Перечень услуг	Периодичность
1	<p>Влажная уборка подъезда (В):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подметание пола лестничных клеток и маршей подъезда 2) Промывание пола лестничных клеток и маршей подъезда 3) Вытирание пыли с перил, подоконников, почтовых ящиков, Вынос сметенного мусора. 	2 раза в месяц
2	<p>Сухая уборка подъезда (С)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подметание лестничных клеток и маршей подъезда. 2) Вытирание пыли с перил, подоконников, почтовых ящиков, обметание паутины со стен и потолков (на высоте не выше 2,5 м.). 3) Вынос сметенного мусора. 	2 раза в месяц
3	<p>Генеральная уборка подъезда (Г)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подметание и промывание пола лестничных клеток и маршей подъезда 2) Промывание перил, подоконников, почтовых и пожарных ящиков, протирание входных и тамбурных дверей внутри подъезда (кроме квартирных дверей) 3) Промывание окрашенных панелей стен, удаление паутины со стен и потолков. 4) Мытье окон с внутренней стороны 5) Вынос сметенного мусора. 	2 раза в год при наличии свободного доступа к системам горячего и холодного водоснабжения для бесплатного забора воды на Объектах.

Примечание: В отчетный период генеральная уборка проводится по графику вместо одной влажной.

Подписи сторон:

<p>«Заказчик»: ООО «ИРТЫШ 4»</p>	<p>«Исполнитель»: ИП Батина И.А.</p>
----------------------------------	--------------------------------------

В.Н.Ионин

И.А.Батина



Периодичность выполнения работ :

№ п/п	Перечень услуг
	<p>Обслуживание лестничных клеток в жилых домах малосемейного типа ул. 6-я Чередовая,100;102</p> <p>Влажная уборка - 1 раз в месяц мытье полов в помещениях общего пользования Влажная уборка - 2 раза в месяц мытье полов в помещениях 1 этажа Влажная уборка – 1 раз месяц влажная протирка перил, подоконников, панелей, почтовых ящиков, батарей, тамбурных дверей, входных дверей (кроме квартирных), Сухая уборка – 3 раза в неделю подметание влажным веником мест общего пользования Удаление пыли с подоконников, лестничного ограждения, почтовых и пожарных ящиков – 2 раза в неделю Удаление паутины - 1 раз в месяц Промывание лестничных маршей с применением дез.средств – 1 раз в месяц . Генеральная уборка – 2 раза в год (весенний - осенний период): Подметание и промывание пола в помещениях общего пользования. Вынос сметенного мусора. Мытье окон с внутренней стороны, подоконников, перил, лестничного ограждения, панелей стен, батарей, почтовых ящиков, тамбурных дверей, входных дверей (кроме квартирных), Удаление паутины со стен и потолков.</p>

	<p>Обслуживание лестничных клеток в жилых домах малосемейного типа ул. Карело-Финская,23</p> <p>Влажная уборка - 1 раз в месяц мытье полов в помещениях общего пользования Влажная уборка - 2 раза в месяц мытье полов в помещениях 1 этажа Влажная уборка – 1 раз месяц влажная протирка перил, подоконников, панелей, почтовых ящиков, батарей, тамбурных дверей, входных дверей (кроме квартирных), Сухая уборка – 3 раза в неделю подметание влажным веником мест общего пользования Удаление пыли с подоконников, лестничного ограждения, почтовых и пожарных ящиков – 2 раза в неделю Удаление паутины - 1 раз в месяц Промывание лестничных маршей с применением дез.средств – 1 раз в месяц . Генеральная уборка – 2 раза в год (весенний - осенний период): Подметание и промывание пола в помещениях общего пользования. Вынос сметенного мусора. Мытье окон с внутренней стороны, подоконников, перил, лестничного ограждения, панелей стен, батарей, почтовых ящиков, тамбурных дверей, входных дверей (кроме квартирных), Удаление паутины со стен и потолков.</p>
--	---

Подписи сторон:

«Заказчик»

ООО «Иртыш 4»



В.Н. Ионин

«Исполнитель»:

ИП Батина И. А

